

INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN UNIVERSIDADES BOOTCAMP LA GRANJA

Señores representantes de las diferentes universidades convocadas a participar en el desarrollo del evento BootCamp La Granja, el presente documento se realiza con el fin de indicar el proceso de inscripción que deben seguir los estudiantes interesados en participar como Solucionadores de los retos propuestos por los empresarios, en el marco de la Convocatoria del Proyecto de Innovación y Desarrollo Tecnológico.

A continuación se mostrara el paso a paso a seguir por los solucionadores para formalizar su proceso de inscripción.

Paso 1. Los Estudiantes debe ingresar a la página del evento:
www.bootcamplagranja.com







Paso 2. Seleccione la opción de “**Documentos**” que se encuentra en el menú principal.



Paso 3. Esta acción permitirá desplegar un submenú, en el cual el solucionador debe seleccionar la opción de “**Formatos**”, los cuales se presentaran a través de una ventana emergente como la siguiente.



DOCUMENTOS BOOTCAMP LA GRANJA

Nombre del Documento	Descarga	Cargo
Lineamientos de Participación		N/A
F1-Carta Autorizacion	 	Solucionador
F2-Acta Compromiso SENA	 	Solucionador (SENA)
F3-Acta Compromiso Universidades	 	Solucionador (Universidad)
F4-Formato Inscripcion Solucionador	 	Solucionador
F5-Autorizacion Uso Datos Solucionador	 	Solucionador
F6-Autorizacion Uso Datos Empresario	 	Empresario
Instructivo Inscripcion Solucionadores (SENA)		Solucionador (SENA)
Instructivo Inscripcion Solucionadores (Universidades)		Solucionador (Universidad)
Instructivo Inscripcion Empresarios		Empresario

Diligenciar

Paso 4. Descargue y diligencie los formatos señalados como aparece en la gráfica anterior:

- Cada Solucionador debe diligenciar de forma digital el formato **F4-Formato Inscripción Solucionador**, posteriormente cree un archivo tipo ZIP o RAR, con el nombre del equipo y universidad a la que pertenece, agregue el formato de cada uno de los integrantes del equipo solucionador.
Nota 1. En el formato F4, se solicita la URL del video de presentación que debe realizar el equipo solucionador.
- Enviar el archivo empaquetado o comprimido a los organizadores del evento, al siguiente correo electrónico: dcardenasl@bootcamplagranja.com.
Nota 2. El día del evento los equipos solucionadores deben hacer entrega en la recepción del Centro Agropecuario La Granja los siguientes documentos:
 - **F1- Carta Autorización**, el cual debe ser diligenciado siempre y cuando alguno de los participantes del equipo solucionador sea menor de edad.
 - **F3- Acta Compromiso Universidades**



- **F5- Autorización Uso Datos Solucionador**

Nota 3. Tener en cuenta que hay que revisar los **Lineamientos de Participación**, los cuales también se encuentran en la opción de **“Documentos”** del menú principal, allí encontraran toda la información adicional para culminar con su proceso de inscripción al evento. (Ver Procedimiento de Inscripción).

Nota 4. Todos los formatos que están dispuestos para el evento BootCamp se deben diligenciar de forma completa y legible.

Recordarles señores Estudiantes que la participación al evento BootCamp La Granja, depende de la cantidad universidades vinculadas, por lo tanto los Organizadores del evento BootCamp enviaran vía correo electrónico la aceptación de participación.